

T.C.  
ÇİNE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S.N. | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------|---|---|-------------------------------------|
| 1    | Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması          | ---   | Anında                              |
| 2    | E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması                           | Form dilekçe  | 5 gün                               |
| 3    | Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması                   | Dilekçe   | 7 gün                               |
| 4    | İhtida İşlemleri  | 1- Dilekçe,<br>2- Fotoğraf (4 Adet),<br>3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.               | 1 saat                              |
| 5    | Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri  | Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri   | Anında                              |
| 6    | Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri  | e-posta veya dilekçe.   | 5 gün                               |
| 7    | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi   | Banka Dekontu   | 30 dakika                           |
| 8    | Cami Devirleri  | 1- Dilekçe<br>2- Caminin isim tutanağı<br>3- Cami devir tutanağı                              | 2 gün                               |
| 9    | Cami Dersleri   | Dilekçe<br><b>Not:</b> Haftada en az iki saat ders  | 1 saat                              |
| 10   | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe   | 2 gün                               |
| 11   | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni  | Dilekçe   | 5 gün                               |
| 12   | Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.                 | Dilekçe   | 15 gün                              |
| 13   | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri                                   | Dilekçe   | 7 gün                               |
| 14   | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri   | Form dilekçe  | 10 dakika                           |
| 15   | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri                                     | Form dilekçe  | 10 dakika                           |
| 16   | Kur'an Kursu Açılışı  | 1- Kurs binasına ait tahsis belgesi,<br>2- Bina tanıtma formu,<br>4- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 ay                                |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 17 | Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.                               | 1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi<br>2- Fotoğraf (3 Adet)  | 1 hafta   |
| 18 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri   | Form dilekçe  | 10 dakika |
| 19 | Hac Ön Kayıt İşlemleri   | 1- Form dilekçe,<br>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,<br>3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.  | 30 dakika |
| 20 | Hac Kesin Kayıt İşlemleri  | 1- Form dilekçe,<br>2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu,<br>3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf,<br>4- Pasaport.  | 30 dakika |
| 21 | Umre kayıt İşlemleri   | 1- Form Dilekçe<br>2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,<br>3- Nüfus cüzdanı fotokopisi,<br>4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,<br>5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu,<br>6- Aşı kartı,<br>7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname,<br>8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30 dakika |
| 22 | Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler  | 1- Dilekçe,<br>2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,<br>3- Yetki Belgesi<br>4- Kaymakamlık Üst Yazısı,<br>5- İbanlı Banka Hesap numarası  | 20 gün    |
| 23 | Cami Yapımı  | 1- Dilekçe<br>2- Tasdikli Proje<br>3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.<br>4- Tapu fotokopisi.<br>5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.   | 15 gün    |
| 24 | Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri   | 1- Keşif Özeti.<br>2- İnşaat Fotoğrafı.<br>3- Tapu/Tahsis Belgesi<br>4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge.<br>5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge.<br>6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.  | 30 gün    |
| 25 | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.<br>2- Cami yapılacak alan 2500 m <sup>2</sup> den küçük olmamalıdır.<br>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.<br>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.  | 30 gün    |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
|    |   | <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>  |        |
| 26 | Açıktan Atama   | <p>1- T.C. Kimlik Numarası beyanı,<br/> 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,<br/> 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti,<br/> 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,<br/> 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,<br/> 6- Erkek adayların askerlikle ilişiğı olmadığına dair yazılı beyanı,<br/> 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,<br/> 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlik yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı,<br/> 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf.<br/> ( Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)<br/> 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi,<br/> 11- Mal Beyannamesi.</p> | 3 ay   |
| 27 | Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında                         | <p>1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,<br/> 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.</p>   | 5 gün  |
| 28 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması | Dilekçe veya e-posta   | 15 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|                          |  |                             |                              |
|--------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | <b>: Çine İlçe Müftülüđu</b>                 | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | <b>: Çine Kaymakamlığı</b>   |
| <b>İsim</b>              | <b>: Mustafa TÜRKÖZ</b>                      | <b>İsim</b>                 | <b>: Özkan DEMİR</b>         |
| <b>Unvan</b>             | <b>: İlçe Müftüsü</b>                        | <b>Unvan</b>                | <b>: Kaymakam</b>            |
| <b>Adres</b>             | <b>: Hamitabat Mh. 294 Sk. No:9<br/>ÇİNE</b> | <b>Adres</b>                | <b>: Hükümet Konağı-ÇİNE</b> |
| <b>Tel</b>               | <b>: 0 256 711 62 26</b>                     | <b>Tel</b>                  | <b>: 0 256 711 60 01</b>     |
| <b>Faks</b>              | <b>: 0 256 711 20 22</b>                     | <b>Faks</b>                 | <b>: 0 256 711 56 76</b>     |
| <b>E-Posta</b>           | <b>: cine@diyanet.gov.tr</b>                 | <b>E-Posta</b>              | <b>: cine@cine.gov.tr</b>    |

